



HUUROVEREENKOMST MATERIAAL / RUIMTEN AV '56

(In te vullen door huurder):

Naam :

Adres :

Woonplaats :

Tel nr. : Mobiel :

Email :

Huurt namens (instantie) :

Factuur adres :

Postcode en woonplaats :

voor de periode van:/...../..... ..uur

tot:/...../..... ..uur

(Aankruisen wat gewenst is)

- **Kantine**
- **Kleedkamer Dames**
- **Kleedkamer Heren**
- **Digitale tijd klok**
- **Geluidsinstallatie**
- **Tijdwaarnemingsprinter**
- **Tijdregistratiesysteem**
- **Materiaal (meetlinten, horden, etc.)**
- **Windmeter**
- **Partytent**
-

en verklaart verder:

- op de hoogte te zijn van het huurreglement en tarieven zoals vermeld op pagina 2;
- dat het gebruik van de baan door de huurder is aangevraagd bij de gemeente Goes

Overeenkomst opgesteld te:

Datum :/...../.....

Handtekening huurder:

.....

Ingevuld opsturen naar of inleveren bij:

H.Vermeulen, Marshallstraat 16C, 4463CP Goes

Of scannen / invullen en mailen aan : hanskoos@zeelandnet.nl

(in te vullen door materiaalbeheerder AV'56)

- De gebruiker staat positief bekend bij (een lid van) AV 56
- Verhuur is niet in conflict met eigen activiteiten, datum vermeld op kalender
- Afspraken zijn gemaakt over openen en sluiten gebouw
- Overige bijzonderheden:.....

Datum :...../...../.....

Handtekening materiaalbeheerder AV'56:

Na afloop:

Materiaal / ruimten in orde bevonden? Ja Nee

N.B. Origineel van dit formulier blijft tot einde overeenkomst bij de materiaalbeheerder AV '56

Tekortkomingen:.....

.....

Datum :...../...../.....

Handtekening penningmeester AV'56:

HUURREGLEMENT:

- *Materiaal moet tijdig (week tevoren) gereserveerd worden bij de materiaalbeheerder, met duidelijke opgave van wat benodigd is.*
- *Het gebruik van het secretariaat en/of de kleedkamers moet tijdig bij de beheerder worden aangemeld.*
- *In geval van huur van ruimten dienen de huisregels van AV'56 in acht te worden genomen.*
- *Het verhuurde materiaal dient in dezelfde staat (ook schoon) te worden teruggegeven als waarin het ontvangen is. Eventuele schade dient door de gebruiker zelf hersteld en/of vergoed te worden.*
- *Naam, adres en telefoonnummer van de gebruiker/ huurder dienen altijd genoteerd te worden, evenals het adres voor de te verzenden factuur.*

• **HUURBEDRAGEN:**

Onderdeel	Per uur	Per dagdeel	Per dag	Per keer
Kantine ¹	€ 11,00	€ 44,00	€ 68,00	-
Kleedkamer Dames ¹	€ 8,25	€ 33,00	€ 51,00	-
Kleedkamer Heren ¹	€ 8,25	€ 33,00	€ 51,00	-
Digitale tijd klok	-	-	-	€ 27,50
Geluidsinstallatie	-	-	-	€ 38,50
Tijdregistratiesysteem ²	-	-	-	€ 100,00
Tijdwaarnemingsprinter	-	-	-	€ 27,50
Materiaal	-	-	-	€ 20,00
Windmeter	-	-	-	€ 25,00
Partytent	-	-	€ 27,50	-

1. *Tarieven voor kantine en kleedkamers zijn vastgesteld i.o.m. de gemeente Goes Overige tarieven vastgesteld in Financieel reglement AV'56.*
2. *Kosten van startnummers en tags niet inbegrepen (€ 0,22 per startnummer en € 1,00 per tag (exclusief BTW).
Instructie dient plaats te vinden aan 2 medewerkers van de vereniging(huurder).
Hiervoor een afspraak maken met Robert Meeuwse
Tel :0652339295 robbertmeeuwse@live.nl*

De penningmeester van AV'56 draagt zorg voor het factureren van de verschuldigde huurgelden.